Приложение №1

к постановлению Администрации Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области от 04.10.2017 № 127

Порядок

общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области на 2018 - 2022 годы»

1. Общие положения

1.1. Организатор общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области на 2018 - 2022 годы» (далее – Программа) – администрация Озерненского городского поселения (далее – Организатор).

1.2. Цель общественного обсуждения – рассмотрение проекта Программы.

1.3. Участники общественного обсуждения проекта Программы – представители органов местного самоуправления Озерненского городского поселения, общественные организации и иные лица (далее – Участники общественного обсуждения).

1.4. Общественное обсуждение проекта Программы проводится в форме очного собрания.

2. Организация общественного обсуждения проекта Программы

2.1. Организатор создает общественную комиссию для организации общественного обсуждения проекта Программы и рассмотрения предложений заинтересованных лиц (далее – Комиссия).

2.2. Организатор организует размещение проекта Программы в сети Интернет на официальном сайте администрации Озерненского городского поселения <http://ozerniy.admin-smolensk.ru> с указанием следующей информации:

- дата начала и дата окончания общественного обсуждения проекта Программы;

 - порядок общественного обсуждения проекта Программы;

- электронные адреса для направления предложений заинтересованных лиц в проект Программы;

 - порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирных домов, собственников зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории) о включении дворовой территории в Программу;

 - порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в Программу в 2018 году.

 2.3. Общественное обсуждение проводится в день, время и в месте, указанные на официальном сайте администрации Озерненского городского поселения <http://ozerniy.admin-smolensk.ru>.

2.4. Администрация Озерненского городского поселения в целях организации общественного обсуждения проекта Программы:

создает раздел в сети Интернет на официальном сайте администрации Озерненского городского поселения <http://ozerniy.admin-smolensk.ru>, в котором размещает проект Программы, иные материалы, необходимые для проведения общественного обсуждения.

3. Проведение общественного обсуждения проекта Программы

3.1. Перед началом проведения общественного обсуждения проекта Программы председатель Комиссии назначает секретаря из числа членов Комиссии.

Секретарь, назначаемый председателем Комиссии:

- осуществляет регистрацию Участников общественного обсуждения;

- составляет список Участников общественного обсуждения, изъявивших желание выступить на заседании.

3.2. Сведения о зарегистрированных Участниках общественного обсуждения заносятся в регистрационные листы, в которых указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- адрес места жительства (пребывания) гражданина;

3.3. Председательствующим при проведении общественного обсуждения проекта Программы является председатель Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

- открывает и закрывает собрание;

- предоставляет слово зарегистрированным Участникам общественного обсуждения для выступлений, вопросов и предложений.

3.5. После завершения регистрации Участников общественного обсуждения председатель Комиссии объявляет о начале собрания.

3.6. Организатор представляет на обсуждение Комиссии:

- предложения от заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирных домов, собственников зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории) о включении дворовой территории в Программу;

- предложения от заинтересованных лиц в проект Программы.

3.7. Участники общественного обсуждения вправе выступать в ходе общественного обсуждения, задавать вопросы, вносить свои предложения (лицам, прибывшим на собрание и не прошедшим регистрацию, право на выступление, оглашение вопросов, предложений предоставляется по решению председателя Комиссии).

3.8. Участники общественного обсуждения задают вопросы, вносят свои предложения в устной форме после предоставления им слова председателем Комиссии либо передают председателю Комиссии вопросы и предложения в письменной форме для их оглашения.

3.9. Зарегистрированные Участники общественного обсуждения в ходе обсуждения не могут быть ограничены в праве задать вопрос или выступить с предложением.

3.10. Участники общественного обсуждения:

 - рассматривают и оценивают предложения в проект Программы;

- рассматривают и оценивают предложения, поступившие от заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирных домов, собственников зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории), о включении дворовой территории в Программу в соответствии с порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу, установленным постановлением администрации Озерненского городского поселения;

- рассматривают и оценивают предложения граждан и организаций о включении в Программу общественной территории Озерненского городского поселения, подлежащей благоустройству в 2018 году, в соответствии с порядком представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в Программу общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 году, Озерненского городского поселения.

3.12. В ходе собрания секретарем Комиссии ведется протокол общественного обсуждения.

В протоколе общественного обсуждения указываются:

а) дата, время и место проведения общественного обсуждения;

б) вопрос, рассматриваемый на общественном обсуждении;

в) Организатор;

г) количество зарегистрированных Участников общественного обсуждения;

д) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) председательствующего и секретаря;

е) список участвующих в общественном обсуждении лиц;

ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) выступивших на общественном обсуждении;

з) краткое содержание выступлений по обсуждаемому вопросу;

и) вопросы и предложения, внесенные Участниками общественного обсуждения;

к) решение, вынесенное по результатам общественного обсуждения.

3.13. Протокол подписывается всеми членами Комиссии и не позднее трех дней со дня проведения общественного обсуждения передается Организатору.

3.14. Организатор в день получения протокола размещает его на официальном сайте администрации Озерненского городского поселения <http://ozerniy.admin-smolensk.ru>.