Приложение №3

к постановлению Администрации Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области от 04.10.2017 № 127

Положение об общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области на 2018 - 2022 годы» и рассмотрения предложений заинтересованных лиц

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области на 2018 - 2022 годы» (далее - Программа) и рассмотрения предложений заинтересованных лиц (далее - Комиссия) является совещательным и консультативным органом, созданным при администрации Озерненского городского поселения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.3. Организацию деятельности Комиссии осуществляет администрация Озерненского городского поселения.

2. Цели, задачи и функции Комиссии

2.1. Цели Комиссии:

- рассмотрение проекта Программы и предложений заинтересованных лиц;

- осуществление контроля за реализацией Программы после ее утверждения.

2.2. Задачи Комиссии:

- рассмотрение и оценка предложений, поступивших от заинтересованных лиц, в проект Программы;

- рассмотрение и оценка предложений, поступивших от заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирных домов, собственников зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории), о включении дворовой территории в Программу;

- рассмотрение и оценка предложений граждан и организаций о включении в Программу общественной территории Озерненского городского поселения, подлежащей благоустройству в 2018 году;

- осуществление контроля за реализацией Программы после ее утверждения.

2.3. Функции Комиссии:

- организация общественного обсуждения и оценка предложений, поступивших от заинтересованных лиц, в проект Программы, в соответствии с порядком общественного обсуждения проекта муниципальной программы«Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области на 2018 - 2022 годы», установленным постановлением администрации Озерненского городского поселения;

- оценка предложений, поступивших от заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирных домов, собственников зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории), о включении дворовой территории в Программу, в соответствии с порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу, установленным постановлением администрации Озерненского городского поселения;

- оценка предложений граждан и организаций о включении в Программу общественной территории Озерненского городского поселения, подлежащей благоустройству в 2018 году, в соответствии с порядком представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в Программу общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 году, установленным постановлением администрации Озерненского городского поселения;

- подготовка итогового документа (протокола);

- контроль за реализацией Программы после ее утверждения.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

Перед началом заседания председатель Комиссии вправе назначить секретаря из числа членов Комиссии.

3.2. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, общественных организаций и иных лиц.

3.3. Количественный состав Комиссии 9 человек.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1 приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц, участие которых необходимо в процессе подготовки или рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

4.1.2 обращаться в органы местного самоуправления г, политические партии и движения, общественные организации, к иным лицам с запросами о предоставлении информации и материалов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.2. Комиссия обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- председательствует на заседаниях;

- осуществляет руководство работой Комиссии, обеспечивает выполнение плана работы Комиссии;

- созывает заседания Комиссии, обеспечивает выполнение принятых решений;

- подписывает итоговые документы (протоколы);

- обеспечивает направление итоговых документов (протоколов) для размещения на официальном сайте администрации Озерненского городского поселения http://ozerniy.admin-smolensk.ru.

5.2. Заместитель председателя Комиссии:

- согласовывает проекты документов и материалов для обсуждения и рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- согласовывает план работы Комиссии;

- готовит итоговые документы (протоколы) для размещения на официальном сайте администрации Озерненского городского поселения http://ozerniy.admin-smolensk.ru;

- в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции.

5.3. Члены Комиссии:

- вносят предложения по организации и плану работы Комиссии;

- предлагают кандидатуры представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, иных лиц, участие которых необходимо в процессе подготовки или рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

- принимают участие в заседаниях Комиссии;

- участвуют в принятии и содействуют реализации решений Комиссии.

6. Регламент деятельности Комиссии

6.1. Формой работы Комиссии являются заседания.

В целях оценки предложений заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирных домов, собственников зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории) о включении дворовой территории в Программу, оценки предложений граждан и организаций о включении в Программу общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 году, Комиссия вправе осуществить выезд с целью визуального осмотра.

6.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии.

6.3. Члены Комиссии оповещаются о времени и месте заседания Комиссии телефонограммой не менее чем за 1 день до даты проведения заседания Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии считаются правомочными для принятия решения при наличии на заседании Комиссии не менее половины списочного состава Комиссии.

6.5. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. В случае равного количества голосов членов Комиссии председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса.

6.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии в течение 3 дней со дня проведения заседания.