

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Главы муниципального образования
Озерненского городского поселения
Духовщинского района
Смоленской области
от 14 ноября 2014 года №108

УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия
« Водоканал »

п.Озерный
2014 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Озеренского городского поселения Духовщинского района Смоленской области «**Водоканал**» (именуемое далее – Предприятие) создано на основании Постановления Главы муниципального образования Озеренского городского поселения Духовщинского района Смоленской области от 14 ноября 2014 года № 108 «О создании муниципального предприятия «Водоканал» на территории Озеренского городского поселения Духовщинского района Смоленской области».

1.2. Фирменное наименование Предприятия:
полное – Муниципальное унитарное предприятие «**Водоканал**»
сокращенное – МУП «**Водоканал**»

1.3. Собственником имущества Предприятия является Администрация Озеренского городского поселения Духовщинского района Смоленской области.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет расчетные и иные счета в кредитных организациях, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.5. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.6. Предприятие создается для осуществления хозяйственной, коммерческой деятельности, направленной на решение вопросов местного значения.

1.7. В своей деятельности предприятие руководствуется федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, актами органов местного самоуправления Озеренского городского поселения Духовщинского района Смоленской области.

1.8. Предприятие подотчетно Администрации Озеренского городского поселения Духовщинского района Смоленской области (далее – Администрация), должностным лицам Администрации, на которые возложена координация и регулирование деятельности в отрасли, соответствующей деятельности предприятия.

1.9. Юридическое место нахождения Предприятия: 216239, Смоленская область, Духовщинский район, п. Озерный, ул. Кольцевая, д. 14

Фактическое место нахождения Предприятия: 216239, Смоленская область, Духовщинский район, п. Озерный, ул. Ленина, д. 4

1.10. Срок деятельности Предприятия не ограничен. Деятельность Предприятия прекращается на основании Постановления Администрации, либо по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2. Правовой статус Предприятия

2.1. Предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования Озеренского городского поселения Духовщинского района Смоленской области (далее – Собственник). В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

2.2. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности и ответственность, выступает истцом и ответчиком в

суде. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

2.3. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Администрации или Собственника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством либо учредительными документами юридического лица.

2.4. Собственник не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Предприятие несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения.

2.6. Предприятие возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции в соответствии с законодательством.

2.7. Предприятие подотчетно Администрации по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисления в бюджет муниципального образования Озернинского городского поселения Духовщинского района Смоленской области части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.8. Предприятие обязано уведомлять об изменении своего почтового адреса или руководителя орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

2.9. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций. Решение об участии унитарного предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества унитарного предприятия.

3. Цели и предмет деятельности Предприятия

3.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

3.2. Предметом деятельности Предприятия является:

- Эксплуатация инженерных водопроводных сетей в совокупности с сооружениями и техническими приспособлениями, обеспечивающими работу этих сетей;
- Эксплуатация инженерных канализационных сетей в совокупности с сооружениями и техническими приспособлениями, обеспечивающими работу этих сетей;
- Текущий и капитальный ремонт инженерных сетей и оборудования, обеспечивающих работу котельных, систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения;
- Добыча подземных вод;
- Удаление и очистка сточных вод;
- Вывоз твердых и жидких бытовых и производственных отходов;
- Благоустройство придомовых территорий и мест общего пользования;
- Эксплуатация и обслуживание полигонов по захоронению твердых бытовых отходов;
- Реализация услуг и работ на возмездной основе гражданам и юридическим лицам;
- Осуществление торгово – закупочной деятельности, оптовой, розничной и комиссионной торговли товарами любой номенклатуры;
- Оказание коммунальных услуг гражданам и юридическим лицам;
- Коммерческая и посредническая деятельность;

- Аренда строительных машин и оборудования;
- Аренда основных средств: движимого и недвижимого имущества;
- Предоставление имущества, находящегося в собственности, в аренду у Общества, в аренду, субаренду предприятию, организациям, юридическим и физическим лицам; контроль за использованием этого имущества;
- Оказание услуг по перевозке грузов автотранспортом;
- Выполнение общестроительных работ;
- Содержание и обслуживание многоквартирных домов.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Имущество Предприятия, порядок и источники его формирования

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области или нормативно-правовым актом о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, являются собственностью Собственника и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.3. Предприятие имеет уставный фонд в размере 6 594 760 (Шесть миллионов пятьсот девяносто четыре тысячи семьсот шестьдесят) рублей, сформированный из имущества, переданного Предприятию Учредителем, являющимся его собственностью. Уставной фонд должен быть полностью сформирован собственником имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

4.4. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке муниципальному предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

4.5. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Администрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет дополнительно передаваемого ему имущества Администрацией, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Администрацией только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.7. Если стоимость чистых активов Предприятия по окончании финансового года окажется меньше уставного фонда, то Администрация обязана произвести уменьшение уставного фонда до размера, не превышающего стоимости чистых активов. В том случае, если стоимость чистых активов унитарного предприятия по окончании финансового года окажется меньше установленного федеральным законодательством на дату государственной регистрации

Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев их стоимость не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, то Администрация обязана представить на рассмотрение Главе муниципального образования Озерненского городского поселения Дувшинского района Смоленской области проект решения о ликвидации или реорганизации такого Предприятия.

4.8. В случае принятия Администрацией решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, письменно уведомить своих кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.9. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Администрации для оплаты уставного фонда;
- иное имущество, переданное Предприятию по решению Администрации;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- средства целевого бюджетного финансирования;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы граждан и организаций;
- иные источники, не противоречащие законодательству.

4.10. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.11. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия Администрации.

4.12. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.13. Предприятие имеет право списывать быстроизнашивающиеся и малоценные предметы самостоятельно. Списание оборудования, транспортных средств и недвижимости производится только по согласованию с Администрацией.

4.14. Предприятие не вправе без согласия Администрации совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой прав требования, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.15. Часть остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (в случае необходимости их проведения);
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции, работ и услуг Предприятия;
- создание объектов социально-культурного назначения;
- строительство и приобретение жилья (в том числе долевое участие) для работников

Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- материальное стимулирование с учетом положений коллективного договора, его изменений и дополнений;

- обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

4.16. Предприятие за счет чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере не менее 10 процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Размер резервного фонда составляет не менее 10 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено федеральным и областным законодательством.

4.17. Предприятие имеет право образовывать за счет чистой прибыли, остающейся в его распоряжении, также следующие фонды:

- социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;
- жилищный фонд, средства которого используются на приобретение и строительство (долевое участие) жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия;

4.18. Предприятие не вправе без согласия Администрации совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия.

4.19. Администрация утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия.

5. Организация деятельности Предприятия

5.1. Предприятие имеет право:

- строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов;
- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;
- устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Озеренского городского поселения Духовщинского района Смоленской области;
- создавать по согласованию с Администрацией свои филиалы и открывать представительства;
- с согласия Администрации быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц;
- осуществлять с согласия Администрации распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов

социальной сферы;

- осуществлять заимствования только по согласованию с Администрацией объема и направлений использования привлекаемых средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

5.2. Предприятие обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- застраховывать риск утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Предприятием;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчетываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Администрации копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год;
- ежеквартально в установленном порядке представлять Администрации для учета сведения о закрепленном за ним имуществе;
- направлять в Администрацию документы, служащие основанием для включения в реестр муниципальной собственности Озеринского городского поселения Духовщинского района Смоленской области сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в течение 5 рабочих дней со дня их принятия;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Смоленской области.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.3. Предприятие представляет уполномоченным органам государственной власти информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации, в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

5.4. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества унитарного предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

5.5. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия.

Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Администрацией, а также другими уполномоченными органами.

6. Создание филиалов и открытие представительств

6.1. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создается филиал или открывается представительство Предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом по согласованию с Администрацией и действуют в соответствии с положениями о них.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

7. Управление Предприятием

7.1. Предприятие возглавляет руководитель (директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности нормативно-правовым актом Администрации. Руководитель действует на принципе единоначалия. Администрация заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области и за его пределами.

7.3. Руководитель по согласованию с Администрацией назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

7.4. Руководитель организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

7.5. Руководитель не вправе быть Учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

7.6. Руководитель не вправе без согласия Администрации совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

7.7. Руководитель обязан доводить до сведения Администрации информацию о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления; об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

7.8. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается руководителю Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору.

7.9. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

7.10. Трудовые правоотношения работников и руководителя Предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

7.11. Руководитель несет ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

8. Трудовой коллектив Предприятия

8.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия регулируются коллективным договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Коллективные трудовые споры между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Хранение документов Предприятия

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решение Администрации о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения Администрации, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения государственных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями Администрации и руководителя Предприятия.

9.2. Предприятие хранит документы по месту нахождения Предприятия.

9.3. В случае ликвидации и реорганизации Предприятия его документы передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

10. Реорганизация и ликвидация Предприятия

10.1. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

10.3. Предприятие может быть ликвидировано нормативным правовым актом муниципального образования Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по предложению Администрации. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

10.4. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия уполномоченный государственный орган назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Администрации.

10.6. Оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия, Администрация распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

10.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия

11.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный срок представить Администрации копию настоящего Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносит Администрация. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

11.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
17 листа(ов)
Глава муниципального
образования
Озерненского
городского поселения
Тихонова О.В. Тихонова



Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
Федеральный институт экспертизы Федеральной
службы № 5
по Свердловской области

В Едином государственном реестре

конкретных лиц внесена запись

17.04.2017

ОГРН *501401302262*

ГРН

Описание документа хранится

регистрационном органе

И.В. Тихонова

Исполнитель

