Информация для потребителей

о порядке подачи обращений и перечне необходимых документов по вопросам надежности теплоснабжения в Озерненском городском поселении

Духовщинского района Смоленской области

В целях оперативного реагирования на обращения потребителей по вопросам теплоснабжения, потребитель может написать письменное обращение в Администрацию Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области, по вопросу ненадлежащего теплоснабжения, по адресу: 216239 Смоленская область, Духовщинский район, п. Озерный, ул. Кольцевая, д.14.

Ответственным лицом, осуществляющим ежедневное, а в течение отопительного периода – круглосуточное принятие и рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области является: специалист I категории Администрации Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области Панасенкова Светлана Александровна.

Обращения могут подаваться потребителями в письменной, электронной форме, в устной форме по телефону.

1. В письменной форме:

- по почте в Администрацию Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области по адресу: 216239 Смоленская область, Духовщинский район, п. Озерный, ул. Кольцевая, д.14.

- лично в приемную Администрацию Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области.

2. В электронном виде: по адресу электронной почты: [ozerniy2013@mail.ru](mailto:ozerniy2013@mail.ru)

3. В устной форме: по телефону: 8(48166)51144 в рабочие дни, по тел. ЕДДС (48166) 4-18-44 круглосуточно.

При обращении потребитель должен указать свои данные (Ф.И.О., место жительства, контактный телефон) и изложить суть вопроса.

Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения, обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия, заключенного в письменной форме договора теплоснабжения.

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

Статья 2. Право граждан на обращение

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам.

2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

Статья 7. Требования к письменному обращению

1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме (часть 3 в ред. Федерального закона от 27.07.2010 г. № 227-ФЗ).