**Порядок получения выписки из реестра адвокатов Смоленской области.**

**Получатели выписки:** любое заинтересованное физическое или юридическое лицо.

**Общая информация:** Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области (далее-Управление)предоставляет сведения, содержащиеся в реестре адвокатов Смоленской области по письменному заявлению (запросу) по адресу: 214000,г.Смоленск,ул.Б.Советская,д.30/11,тел.:8(4812)20-97-22.

**Способы подачи заявления (запроса):**

 -Лично;

-Через законного представителя;

-Почтой (простой или электронной)

**Срок предоставления выписки и стоимость:** 10 дней. За выдачу выписки плата не взимается.

**Необходимые документы:** оригинал заявления (запроса) о предоставлении выписки (в электронном виде заявление (запрос) размещено на сайте Управления <https://to67.minjust.ru> в разделе «Адвокатура» в подразделе «Формы документов»):

-копию документа, удостоверяющего личность (для заявителя – физического лица, для представителя физического или юридического лица).

-копию документа, подтверждающего полномочия представителя физического или юридического лица.

**Заявление ( запрос) о предоставлении выписки должно содержать:**

**Для заявителя-физического лица:** -фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя и его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

-реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица и его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

-реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

-адрес проживания (пребывания) заявителя;

-подпись заявителя или его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель)

**Для заявителя – юридического лица:**

-полное наименование юридического лица и фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) его уполномоченного представителя:

-реквизиты документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя юридического лица;

-реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица;

-место нахождения юридического лица ( место его государственной регистрации);

-подпись уполномоченного представителя юридического лица:

**Обязательные сведения:**

**-**фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) адвокаты (иные сведения), позволяющие однозначно определить его в реестре;

-способ получения выписки ( почтовое отправление, выдача при личном обращении, отправление в форме электронного документа);

-способ направления информационного сообщения для получения выписки лично ( почтовое отправление, электронная или факсимильная связь, информирование о готовности результатов по телефону).

**Уведомление об отказе направляется в случае:**

1)заявление (запрос) о предоставлении выписки не содержит сведений, предусмотренных действующим законодательством ( перечислены выше);

2)к заявлению (запроса) о предоставлении выписки не приложены документы, предусмотренные действующим законодательством (перечислены выше).

**Результат рассмотрения заявления (запроса):** предоставление сведений в отношении адвоката, содержащихся в реестре. В виде выписки из реестра.