**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещении по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, утвержденному постановлением администрации Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области**

**от 28.12.2018 года № 139**

**Реестр**

**граждан, подавших заявления о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений**

**жилищного фонда социального использования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование наймодателя)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата поступления заявления** | **Данные о заявителе и членах его семьи** | **Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения** | **Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения или подтверждение уведомления в получении расписки заказным письмом** | **Подпись заявителя в получении постановления администрации поселения или подтверждение уведомления в получении постановления заказным письмом** | **Сведения о заключении договора найма жилого помещения****жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа** |
| **Ф.И.О, заявителя и совместно****проживающих с ним членов его****семьи, сведения о документе,****удостоверяющем личность** | **Место постоянного проживания** | **Число, месяц, год рождения** | **Степень родства****или свойства по****отношению к****заявителю** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Примечания:**

**1. В графе 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру «1». В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членов его семьи отводится необходимое количество строк.**

**2.В графе 2 таблицы указывается дата поступления заявления.**

**3.В случае если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина размещаются в графах 3 - 6 таблицы на одном уровне.**

**4.В графе 7 таблицы указывается реквизиты (дата и номер) постановления администрации поселения о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.**

**В графе 7 таблицы указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с** **постановлением администрации поселения и реквизиты постановления.**

**5.В графе 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: «Расписку получил 12 июля 2015 года (подпись заявителя)». В случае направления заявления почтовым отправлением и отправлении наймодателем расписки о получении и учете заявления почтовым отправлением в графе 8 таблицы делается запись: «Расписка направлена почтовым отправлением 12 июля 2015 года\_\_\_\_\_\_\_ (должность исполнителя, отправившего, расписку)\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)».**

**6. Графы 1 - 8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.**

**7. В графе 9 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение постановления поселения. Например: «Постановление получил 12 июля 2015 года (подпись заявителя)». В случае направления постановления почтовым отправлением в колонке 9 таблицы делается запись: «Постановление направлено почтовым отправлением 12 июля 2015 года\_\_\_\_\_\_\_ (должность исполнителя, отправившего, расписку)\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)».**

**8. Графа 10 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.**

**В графе 10 таблицы при заполнении сведений о заключении договора срок заключения договора найма жилого фонда социального использования указывается: дата заключения договора, срок заключения договора площадь предоставления жилого помещения. Например, «17 апреля 2016 года заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 54,7 кв.м по адресу: Смоленская область, Духовщинский район, п.Озерный, ул.Строителей, д. 12/5, кв. 35 на срок десять лет».**

**В графе 10 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа указывается, например, «Отказано 27 апреля 2016 года» с указанием причины снятия заявителя с учета граждан,** **нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с порядком такого учета, установленного в соответствии с частью 4 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположены наемные дома социального использования, жилые помещения в которых предоставляются наймодателем.**

**В случае погашения записи об учете заявления в графе 10 таблицы указывается «Запись погашена на основании постановления администрации поселения от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_».**

**Глава муниципального образования**

**Озерненского городского поселения**

**Духовщинского района**

**Смоленской области О.В.Тихонова**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к требованиям к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования,** **утвержденным постановлением администрации Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области от 28.12.2018 № 139**

**Сведения о наймодателе и об общем количестве предоставляемых наймодателем жилых помещений социального использования**

|  |
| --- |
| **1.Сведения о наймодателе** |
| **Наименование** | **Место нахождения** | **Контактная информация** | **Режим работы** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2.Сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования** |
| **Место нахождение жилых помещений социального использования** | **Количество и площадь квартир с различным количеством комнат по этажам** |
| **Этажность** | **Количество квартир** | **Количество комнат в квартире** | **Площадь квартир** |
|  | **1 этаж** |  |  |  |
| **2 этаж** |  |  |  |
| **3 этаж** |  |  |  |
| **4 этаж** |  |  |  |
| **5 этаж** |  |  |  |

**Глава муниципального образования**

**Озерненского городского поселения**

**Духовщинского района Смоленской области О.В.Тихонова**